



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

এবং

সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৮ - জুন ৩০, ২০১৯

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৭
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	১৯

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সরকারি কর্মচারীগণের অনুকূলে বাসা/গ্যারেজ বরাদ্দ প্রদান, সরকারি কর্মচারীগণের অনুকূলে না-দাবি সনদ প্রদান, সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের বাসা সংক্রান্ত ডাটাবেজের আর্কাইভ সক্ষমতা সংযোজন, আবাসন পরিদপ্তরে কর্মরত কর্মচারীগণের তথ্য সংক্রান্ত ডাটাবেজ তৈরি, অনলাইনে না-দাবি সনদ প্রদান ব্যবস্থাপনা কার্যকরীকরণ, ই-নথি ব্যবস্থা চালুকরণ ইত্যাদি।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

দক্ষ জনবলের অভাব, সেবাগ্রহীতাগণ কর্তৃক ত্রুটিপূর্ণ আবেদন দাখিল, ডিজিটালাইজেশন প্রক্রিয়ার পূর্ণ প্রয়োগ না থাকা প্রভৃতি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সকল না-দাবি সনদ প্রদানে অনলাইন ব্যবস্থাপনা অন্তর্ভুক্তকরণ, বাসা বরাদ্দের আবেদন অনলাইনে গ্রহণ ও আবেদন নিষ্পত্তিকরণ, পরিদপ্তরের সকল শাখায় কার্যকরীভাবে ই-নথি ব্যবস্থা চালুকরণ, সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের বাসা সংক্রান্ত ডাটাবেজের আর্কাইভ সক্ষমতা সংযোজন ও হালনাগাদকরণ, এ/বি/সি শ্রেণির বাসা সংক্রান্ত ডাটাবেজ তৈরি করা, সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের কর্মচারীগণের তথ্য ভান্ডার তৈরিকরণ ইত্যাদি।

২০১৮-১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সরকারি কর্মচারীগণের অনুকূলে বাসা/গ্যারেজ বরাদ্দ প্রদান
- বাসা বরাদ্দের আবেদন অনলাইনে গ্রহণ ও আবেদন নিষ্পত্তিকরণ
- সকল না-দাবি সনদ প্রদানে অনলাইন ব্যবস্থাপনা অন্তর্ভুক্তকরণ
- সরকারি কর্মচারীগণের অনুকূলে সকল না-দাবি সনদ অনলাইন ব্যবস্থাপনায় প্রদান
- সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের আর্কাইভ সক্ষমতাসম্পন্ন বাসা সংক্রান্ত ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ
- এ/বি/সি শ্রেণির বাসা সংক্রান্ত ডাটাবেজ তৈরি করা
- সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের কর্মচারীগণের স্বয়ংসম্পূর্ণ তথ্য ভান্ডার তৈরি এবং হালনাগাদকরণ
- বিভিন্ন শ্রেণির বাসা পরিদর্শন ও অবৈধ দখল হতে উদ্ধার অব্যাহত রাখা
- পরিদপ্তরের সকল শাখায় কার্যকরীভাবে ই-নথি ব্যবস্থা চালুকরণ

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

এবং

সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুলাই মাসের ০৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সরকারি আবাসনের যথাযথ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ, রাষ্ট্রের গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তিবর্গ, সরকারি কর্মকর্তা, কর্মচারীগণের মধ্যে আবাসন সুবিধা প্রদান এবং সরকারি রাজস্ব আদায়।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বাংলাদেশ বরাদ্দ বিধিমালা, ১৯৮২-এর আওতায় বরাদ্দ প্রত্যাশীগণের মধ্যে অপেক্ষমান তালিকা প্রণয়ন, সরকারি আবাসনের ভাড়া ও অন্যান্য কর আদায় নিশ্চিতকরণ, সাময়িক ও চূড়ান্ত না-দাবি সনদ প্রদান, সরকারি আবাসন সুবিধা গ্রহণ না করার ক্ষেত্রে Annexure A ফর্ম পূরণ পূর্বক না-দাবি সনদ প্রদান, অফিস স্থান বরাদ্দ প্রদান এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বেসরকারি অফিস স্থান ভাড়া করার ছাড়পত্র প্রদান। অবৈধভাবে দখলে রাখা কিংবা বরাদ্দের বৈধতার মেয়াদ উত্তীর্ণ বাসার দখলকারীর বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণসহ উচ্ছেদ কার্যক্রম পরিচালনা করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের বাসা সংক্রান্ত ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও আর্কাইভ তথ্য সংযোজন
২. সরকারি কর্মচারীগণের অনুকূলে বাসা/গ্যারেজ বরাদ্দ প্রদান
৩. সরকারি কর্মচারীগণের অনুকূলে না-দাবি সনদ প্রদান
৪. সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের বাসা সংক্রান্ত ডাটাবেজ তৈরি
৫. বিভিন্ন শ্রেণির বাসা পরিদর্শন ও অবৈধ দখল হতে উদ্ধার
৬. সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের কর্মচারীগণের তথ্য ভান্ডার হালনাগাদকরণ

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন
২. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
৩. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
৪. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ঢাকা ও চট্টগ্রাম শহরে কর্মরত সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের জন্য সরকারি বাসা/বাড়ি বরাদ্দ প্রদান
২. বিধিমালা ভঙ্গ কিংবা অন্য কোনো বিধিবদ্ধ কারণে বরাদ্দ বাতিলকরণ
৩. সরকারি অফিস স্থান বরাদ্দ
৪. সরকারি অফিসের জন্য বে-সরকারি বাড়ি ভাড়ার ছাড়পত্র প্রদান
৫. সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের আওতাধীন ঢাকা শহরের বিভিন্ন এলাকায় অবস্থিত দোকানসমূহের বরাদ্দ প্রদান
৬. সরকারি কর্মকর্তাগণের জন্য গ্যারেজ বরাদ্দ প্রদান
৭. অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ সংক্রান্ত কাজ
৮. সরকারি বাসা/বাড়ির ভাড়া/ভাতা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তন নিশ্চিতকরণ
৯. বাসা/বাড়ির ইউটিলিটি বিল (বিদ্যুৎ, গ্যাস, পানি, পৌরকর প্রভৃতি) পরিশোধ নিশ্চিতকরণ
১০. সাময়িক/চূড়ান্ত না-দাবি সনদপত্র প্রদানকরণ

সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র
						২০১৯-২০	২০২০-২১		
বাসা বরাদ্দকরণ	বরাদ্দকৃত বাসা	সংখ্যা	৮৬৭	৭৪৭	৩৫০			গণপূর্ত অধিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট বরাদ্দ শাখা এবং প্রশাসন শাখা
অবৈধ বসবাসের ক্ষেত্রে বাসার বরাদ্দ বাতিলকরণ	বাতিলকৃত বাসা	সংখ্যা	৫৮	১৭৪	৫০			গণপূর্ত অধিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট বরাদ্দ শাখা
গাড়ী রাখার জন্য গ্যারেজ বরাদ্দ প্রদান	বরাদ্দকৃত গ্যারেজ	সংখ্যা	৫০	১৫৮	৫০			গণপূর্ত অধিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট বরাদ্দ শাখা
সাময়িক না-দাবি সনদ প্রদান	প্রদানকৃত সাময়িক না-দাবি সনদ	সংখ্যা	৫০৯	৫৫০	৫০০			সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস	সংশ্লিষ্ট ভাড়া আদায় শাখা এবং প্রশাসন শাখা
অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চূড়ান্ত না-দাবি সনদ প্রদান	প্রদানকৃত চূড়ান্ত না-দাবি সনদ	সংখ্যা	২৫৮	২৮০	৩০০			সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস	সংশ্লিষ্ট ভাড়া আদায় শাখা এবং প্রশাসন শাখা
এ/বি/সি শ্রেণির আবাসন সংক্রান্ত ডাটাবেজ তৈরি	ডাটাবেজ তৈরিকৃত	তারিখ			৩০-০৪-২০১৯			সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান	প্রশাসন শাখা এবং আই,সি,টি, শাখা
সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের বাসা সংক্রান্ত তথ্যাদির ডাটাবেজ আধুনিকায়ন ও হালনাগাদকরণ	বাসা সংক্রান্ত তথ্যাদির ডাটাবেজ আধুনিকায়নকৃত ও হালনাগাদকৃত	তারিখ			৩০-০৪-২০১৯			সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান	প্রশাসন শাখা এবং আই,সি,টি, শাখা
সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের বাসা সংক্রান্ত তথ্যাদির ডাটাবেজে আর্কাইভ তথ্য সংযোজন	আর্কাইভ তথ্য সংযোজিত	তারিখ			৩০-০৪-২০১৯			সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান	প্রশাসন শাখা এবং আই,সি,টি, শাখা
সরেজমিনে আবাসন এলাকা পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত আবাসন এলাকা	সংখ্যা	৭৯	১৪৭	২৫০				সংশ্লিষ্ট শাখা
অবৈধ দখলে থাকা সরকারি বাসা উদ্ধার	উচ্ছেদকৃত বাসা	সংখ্যা	১১	১২	২৫			গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	প্রশাসন শাখা
সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের সকল কর্মচারীগণের তথ্য সংবলিত তথ্য ভাণ্ডার হালনাগাদকরণ ও আধুনিকায়ন	হালনাগাদকৃত ও আধুনিকায়নকৃত তথ্যভাণ্ডার	তারিখ			৩০-০৪-২০১৯			সফটওয়্যার সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান	প্রশাসন শাখা এবং আই,সি,টি, শাখা

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের বাসা সংক্রান্ত ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও আর্কাইভ তথ্য সংযোজন	২০	[১.১] সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের বাসা সংক্রান্ত তথ্যাদির ডাটাবেজ আধুনিকায়ন ও হালনাগাদকরণ	[১.১.১] বাসা সংক্রান্ত তথ্যাদির ডাটাবেজ আধুনিকায়নকৃত ও হালনাগাদকৃত	তারিখ	১০			৩০.০৪.১৯	১৫.০৫.১৯	৩০.০৫.১৯	১০.০৬.১৯	১৫.০৬.১৯		
		[১.২] সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের বাসা সংক্রান্ত তথ্যাদির ডাটাবেজে আর্কাইভ তথ্য সংযোজন	[১.২.১] আর্কাইভ তথ্য সংযোজিত	তারিখ	১০			৩০.০৪.১৯	১৫.০৫.১৯	৩০.০৫.১৯	১০.০৬.১৯	১৫.০৬.১৯		
[২] সরকারি কর্মচারীগণের অনুকূলে বাসা/গ্যারেজ বরাদ্দ প্রদান	১৫	[২.১] বাসা বরাদ্দকরণ	[২.১.১] বরাদ্দকৃত বাসা	সংখ্যা	৫			৩৫০	৩০০	২৫০	২০০	১৫০		
		[২.২] অবৈধ বসবাসের ক্ষেত্রে বাসার বরাদ্দ বাতিলকরণ	[২.২.১] বাতিলকৃত বাসা	সংখ্যা	৫			৫০	৪০	৩০	২০	১০		
		[২.৩] গাড়ী রাখার জন্য গ্যারেজ বরাদ্দ প্রদান	[২.৩.১] বরাদ্দকৃত গ্যারেজ	সংখ্যা	৫			৫০	৪০	৩০	২৫	২০		
[৩] সরকারি কর্মচারীগণের অনুকূলে না-দাবি সনদ প্রদান	১০	[৩.১] সাময়িক না-দাবি সনদ প্রদান	[৩.১.১] প্রদানকৃত সাময়িক না-দাবি সনদ	সংখ্যা	৫			৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০		
		[৩.২] অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চূড়ান্ত না-দাবি সনদ প্রদান	[৩.২.১] প্রদানকৃত চূড়ান্ত না-দাবি সনদ	সংখ্যা	৫			৩০০	২৭৫	২৫০	২২৫	২০০		
[৪] সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের বাসা সংক্রান্ত ডাটাবেজ তৈরি	১০	[৪.১] এ/বি/সি শ্রেণির আবাসন সংক্রান্ত ডাটাবেজ তৈরি	[৪.১.১] ডাটাবেজ তৈরিকৃত	তারিখ	১০			৩০.০৪.১৯	১৫.০৫.১৯	৩০.০৫.১৯	১০.০৬.১৯	১৫.০৬.১৯		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[৫] বিভিন্ন শ্রেণির বাসা পরিদর্শন ও অবৈধ দখল হতে উদ্ধার	১০	[৫.১] সরেজমিনে আবাসন এলাকা পরিদর্শন	[৫.১.১] পরিদর্শনকৃত আবাসন এলাকা	সংখ্যা	৫			২৫০	২০০	১৭৫	১৫০	১০০		
		[৫.২] অবৈধ দখলে থাকা সরকারি বাসা উদ্ধার	[৫.২.১] উচ্ছেদকৃত বাসা	সংখ্যা	৫			২৫	২০	১৫	১০	৫		
[৬] সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের কর্মচারীগণের তথ্য ভাণ্ডার হালনাগাদকরণ	১০	[৬.১] সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের সকল কর্মচারীগণের তথ্য সংবলিত তথ্য ভাণ্ডার হালনাগাদকরণ ও আধুনিকায়ন	[৬.১.১] হালনাগাদকৃত ও আধুনিকায়নকৃত তথ্যভাণ্ডার	তারিখ	১০			৩০.০৪.১৯	১৫.০৫.১৯	৩০.০৫.১৯	১০.০৬.১৯	১৫.০৫.১৯		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১		
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
[১] কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	১০	[১.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১.১] ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১			৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০				
			[১.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত **	%	১			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০				
			[১.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত ***	%	১			৪০	৩৫	৩০	২৫	২০				
		[১.২] দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা	[১.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ই-সার্ভিস চালুকৃত	তারিখ	১			১০.০১.১৯	২৪.০১.১৯	২৮.০১.১৯	৩১.০৩.১৯	৩০.০৪.১৯				
		[১.৩] দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	[১.৩.১] উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) সমূহের হালনাগাদকৃত ডাটাবেইজ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১			০৩.০২.১৯	১১.০২.১৯	১৮.০২.১৯	২৫.০২.১৯	০৪.০৩.১৯				
			[১.৩.২] ডাটাবেজ অনুযায়ী ন্যূনতম দুটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১			০৮.০৪.১৯	২২.০৪.১৯	২০.০৫.১৯	১৬.০৫.১৯	৩০.০৫.১৯				
		[১.৪] সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১					৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০		
			[১.৪.২] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫					৩১.১২.১৮	১৫.০১.১৯	০৭.০২.১৯	১৭.০২.১৯	২৮.০২.১৯		
		[১.৫] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫					৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫০		
		[১.৬] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা	[১.৬.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১					১০০	৯০	৮০	-	-		
[১.৬.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%		১					১০০	৯০	৮০	-	-				

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[২] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৯	[২.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[২.১.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত	%	১			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
			[২.১.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
		[২.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[২.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১			০৩.০২.১৯	১১.০২.১৯	১৮.০২.১৯	২৫.০২.১৯	০৪.০৩.১৯		
			[২.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১			০৩.০২.১৯	১১.০২.১৯	১৮.০২.১৯	২৫.০২.১৯	০৪.০৩.১৯		
		[২.৩] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	[২.৩.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[২.৪] অব্যবহৃত/অকেজো যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তিকরণ	[২.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত	%	১			৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০		
		[২.৫] বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা	[২.৫.১] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[২.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[২.৬.১] নিয়োগ প্রদানকৃত	%	১			৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	[৩.১] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সঙ্গে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর ও ওয়েবসাইটে আপলোড	[৩.১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	০.৫			২০.০৬.১৮	২১.০৬.১৮	২৪.০৬.১৮				
		[৩.২] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	[৩.২.১] মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫			১৭.০১.১৯	২০.০১.১৯	২১.০১.১৯	২২.০১.১৯	২৩.০১.১৯		
		[৩.৩] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) মন্ত্রণালয়/বিভাগে	[৩.৩.১] ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	১			২৪.০১.১৯	৩১.০১.১৯	০৪.০২.১৯	০৮.০২.১৯	১১.০২.১৯		
		[৩.৪] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.৪.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা *	১			৬০	-	-	-	-		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[৪] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	[৪.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন ****	[৪.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১			৪	৩	-	-	-		
			[৪.১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোয় অন্তর্ভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত	%	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[৪.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৪.২.১] সকল অনলাইন সেবা তথ্য বাতায়নে সংযোজিত	%	০.৫			১০০	৯০	৮০	-	-		
			[৪.২.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫			১০০	৯০	৮০	-	-		
		[৪.৩] দপ্তর/সংস্থার ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[৪.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫			১৮.১০.১৮	৩১.১০.১৮	১৫.১১.১৮	২৯.১১.১৮	০৬.১২.১৮		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় হিসাবে পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

পরিচালক
সরকারি আবাসন পরিদপ্তর
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

তারিখ

সচিব
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
-----------------	---------------------------	-------

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.১] সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের বাসা সংক্রান্ত তথ্যাদির ডাটাবেজ আধুনিকায়ন ও হালনাগাদকরণ	[১.১.১] বাসা সংক্রান্ত তথ্যাদির ডাটাবেজ আধুনিকায়নকৃত ও হালনাগাদকৃত	সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের আওতাধীন বাসা/বাড়ি সংক্রান্ত তথ্যাদির ডাটাবেজ আধুনিকায়নকরণ এবং হালনাগাদকরণ	সরকারি আবাসন পরিদপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান	প্রশাসন শাখা, আই,সি,টি, শাখা এবং এপিএ টিম হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	প্রশাসন শাখা এবং আই,সি,টি, শাখা
[১.২] সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের বাসা সংক্রান্ত তথ্যাদির ডাটাবেজে আর্কাইভ তথ্য সংযোজন	[১.২.১] আর্কাইভ তথ্য সংযোজিত	সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের আওতাধীন বাসা/বাড়ি সংক্রান্ত তথ্যাদির ডাটাবেজ হালনাগাদকরণার্থে এ সংক্রান্ত পূর্বোক্ত তথ্যাদি আর্কাইভকরণ	সরকারি আবাসন পরিদপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান	প্রশাসন শাখা, আই,সি,টি, শাখা এবং এপিএ টিম হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	প্রশাসন শাখা এবং আই,সি,টি, শাখা
[২.১] বাসা বরাদ্দকরণ	[২.১.১] বরাদ্দকৃত বাসা	সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অনুকূলে বাসা বরাদ্দ প্রদান।	সরকারি আবাসন পরিদপ্তর-এর সংশ্লিষ্ট বরাদ্দ শাখা	সংশ্লিষ্ট বরাদ্দ শাখা ও প্রশাসন শাখা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন এপিএ টিম কর্তৃক পর্যবেক্ষণ	সংশ্লিষ্ট বরাদ্দ শাখা
[২.২] অবৈধ বসবাসের ক্ষেত্রে বাসার বরাদ্দ বাতিলকরণ	[২.২.১] বাতিলকৃত বাসা	বাংলাদেশ বরাদ্দ বিধিমালা ১৯৮২-এর বিধি লঙ্ঘনের ফলে বাসার বরাদ্দ বাতিলকরণ	সরকারি আবাসন পরিদপ্তর-এর সংশ্লিষ্ট বরাদ্দ শাখা এবং প্রশাসন শাখা	সংশ্লিষ্ট বরাদ্দ শাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন এপিএ টিম কর্তৃক পর্যবেক্ষণ	সংশ্লিষ্ট বরাদ্দ শাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[২.৩] গাড়ী রাখার জন্য গ্যারেজ বরাদ্দ প্রদান	[২.৩.১] বরাদ্দকৃত গ্যারেজ	গাড়ী রাখার জন্য সরকারি কর্মকর্তাগণের অনুকূলে গ্যারেজ বরাদ্দ প্রদান	সরকারি আবাসন পরিদপ্তর-এর সংশ্লিষ্ট বরাদ্দ শাখা	সংশ্লিষ্ট বরাদ্দ শাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন এপিএ টিম কর্তৃক পর্যবেক্ষণ	সংশ্লিষ্ট বরাদ্দ শাখা
[৩.১] সাময়িক না-দাবি সনদ প্রদান	[৩.১.১] প্রদানকৃত সাময়িক না-দাবি সনদ	সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অনুকূলে সাময়িক না-দাবি সনদ প্রদান।	সরকারি আবাসন পরিদপ্তর-এর সংশ্লিষ্ট ভাড়া আদায় শাখা	সংশ্লিষ্ট ভাড়া আদায় শাখা ও প্রশাসন শাখা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন এপিএ টিম কর্তৃক পর্যবেক্ষণ	সংশ্লিষ্ট ভাড়া আদায় শাখা ও প্রশাসন শাখা
[৩.২] অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চূড়ান্ত না-দাবি সনদ প্রদান	[৩.২.১] প্রদানকৃত চূড়ান্ত না-দাবি সনদ	সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অনুকূলে চূড়ান্ত না-দাবি সনদ প্রদান।	সরকারি আবাসন পরিদপ্তর-এর সংশ্লিষ্ট ভাড়া আদায় শাখা	সংশ্লিষ্ট ভাড়া আদায় শাখা ও প্রশাসন শাখা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন এপিএ টিম কর্তৃক পর্যবেক্ষণ	সংশ্লিষ্ট ভাড়া আদায় শাখা ও প্রশাসন শাখা
[৪.১] এ/বি/সি শ্রেণির আবাসন সংক্রান্ত ডাটাবেজ তৈরি	[৪.১.১] ডাটাবেজ তৈরিকৃত	এ/বি/সি শ্রেণির বাসা/বাড়ি সংক্রান্ত তথ্যাদির ডাটাবেজ তৈরিকরণ	সরকারি আবাসন পরিদপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান হালনাগাদকরণার্থে এ সংক্রান্ত পূর্বোক্ত তথ্যাদি আর্কাইভকরণ সরকারি আবাসন পরিদপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান প্রশাসন শাখা, আই,সি,টি, শাখা এবং এপিএ টিম	প্রশাসন শাখা এবং আই,সি,টি, শাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন এপিএ টিম কর্তৃক পর্যবেক্ষণ	প্রশাসন শাখা এবং আই,সি,টি, শাখা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[৫.১] সরেজমিনে আবাসন এলাকা পরিদর্শন	[৫.১.১] পরিদর্শনকৃত আবাসন এলাকা	আবাসন পরিদপ্তর-এর আওতাধীন আবাসন এলাকাসমূহ পরিদর্শন	সরকারি আবাসন পরিদপ্তর-এর সংশ্লিষ্ট বরাদ্দ শাখা ও প্রশাসন শাখা	সংশ্লিষ্ট বরাদ্দ শাখা এবং প্রশাসন শাখা কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবেদন এপিএ টিম কর্তৃক পর্যবেক্ষণ	সংশ্লিষ্ট বরাদ্দ শাখা এবং প্রশাসন শাখা
[৫.২] অবৈধ দখলে থাকা সরকারি বাসা উদ্ধার	[৫.২.১] উচ্ছেদকৃত বাসা	বিধি লঙ্ঘনের ফলে বাসার বরাদ্দ বাতিলকৃত বাসার অবৈধ দখলদারগণের নিকট হতে বাসার দখল উদ্ধারকরণ	সরকারি আবাসন পরিদপ্তর-এর সংশ্লিষ্ট বরাদ্দ শাখা ও প্রশাসন শাখা	প্রশাসন শাখা কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবেদন এপিএ টিম কর্তৃক পর্যবেক্ষণ	প্রশাসন শাখা
[৬.১] সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের সকল কর্মচারীগণের তথ্য সংবলিত তথ্য ভান্ডার হালনাগাদকরণ ও আধুনিকায়ন	[৬.১.১] হালনাগাদকৃত ও আধুনিকায়নকৃত তথ্যভান্ডার	সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের তথ্য সংবলিত ডাটাবেজ তৈরিকরণ	সরকারি আবাসন পরিদপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান	প্রশাসন শাখা এবং আই,সি,টি, শাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন এপিএ টিম কর্তৃক পর্যবেক্ষণ	প্রশাসন শাখা এবং আই,সি,টি, শাখা

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
ডিপার্টমেন্ট	হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	প্রদানকৃত চূড়ান্ত না-দাবি সনদ	সরকারি আবাসন ব্যবহারকারীগণের কর্তন বিবরণী (হার্ড কপি ও সফট কপি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তরে নিয়মিত প্রেরণ।	না-দাবি সনদ প্রদানে সরকারি আবাসন ব্যবহারকারীগণের কর্তন বিবরণী একান্ত প্রয়োজন।	সরকারি রাজস্ব আদায় নিশ্চিতকরণে বিঘ্ন ঘটবে এবং দ্রুত না-দাবি সনদ প্রদান ব্যহত হবে।
ডিপার্টমেন্ট	হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	প্রদানকৃত সাময়িক না-দাবি সনদ	সরকারি আবাসন ব্যবহারকারীগণের কর্তন বিবরণী (হার্ড কপি ও সফট কপি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তরে নিয়মিত প্রেরণ।	না-দাবি সনদ প্রদানে সরকারি আবাসন ব্যবহারকারীগণের কর্তন বিবরণী একান্ত প্রয়োজন।	সরকারি রাজস্ব আদায় নিশ্চিতকরণে বিঘ্ন ঘটবে এবং দ্রুত না-দাবি সনদ প্রদান ব্যহত হবে।
ডিপার্টমেন্ট	গণপূর্ত অধিদপ্তর	বাতিলকৃত বাসা	দখলভার গ্রহণ/হস্তান্তর সংক্রান্ত তথ্যাদি তাৎক্ষণিকভাবে সরকারি আবাসন পরিদপ্তরে প্রেরণ	দখল হস্তান্তর সংক্রান্ত তথ্যাদির ভিত্তিতেই খালি বাসার তথ্য পাওয়া যায়, যার ভিত্তিতে বাসা বরাদ্দ প্রদান করা সম্ভব হয়।	বাসা বরাদ্দ প্রদানে কালক্ষেপণ হবে এবং সরকারি রাজস্ব আদায় হ্রাস পাবে।
ডিপার্টমেন্ট	গণপূর্ত অধিদপ্তর	বরাদ্দকৃত বাসা	দখলভার গ্রহণ/হস্তান্তর সংক্রান্ত তথ্যাদি তাৎক্ষণিকভাবে সরকারি আবাসন পরিদপ্তরে প্রেরণ	দখল হস্তান্তর সংক্রান্ত তথ্যাদির ভিত্তিতেই খালি বাসার তথ্য পাওয়া যায়, যার ভিত্তিতে বাসা বরাদ্দ প্রদান করা সম্ভব হয়।	বাসা বরাদ্দ প্রদানে কালক্ষেপণ হবে এবং সরকারি রাজস্ব আদায় হ্রাস পাবে।